

Số: *63* /KH-UBND

Biên Hòa, ngày *22* tháng *01* năm 2021

KẾ HOẠCH

Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2021

Căn cứ Luật phòng chống tham nhũng ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/07/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; UBND thành phố Biên Hòa xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ công chức, viên chức năm 2021, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức trong thực thi công vụ trên địa bàn thành phố Biên Hòa, đồng thời chủ động ngăn ngừa việc lợi dụng chức vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ để vụ lợi, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng.

2. Yêu cầu

Cơ quan, đơn vị theo thẩm quyền có trách nhiệm định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong cơ quan, đơn vị mình nhằm phòng ngừa tham nhũng. Việc luân chuyển cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thực hiện theo quy định về luân chuyển cán bộ.

Việc chuyển đổi vị trí công tác phải bảo đảm khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị.

Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong cơ quan, đơn vị.

Không được lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức vì vụ lợi hoặc để trù dập công chức, viên chức.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng

Người có chức vụ, quyền hạn¹ làm việc tại một số vị trí liên quan đến công tác tổ chức cán bộ, quản lý tài chính công, tài sản công, đầu tư công, trực tiếp

¹ Khoản 2 Điều 3 Luật phòng chống tham nhũng năm 2018 quy định "Người có chức vụ, quyền hạn là người do bổ nhiệm, do bầu cử, do tuyển dụng, do hợp đồng hoặc do một hình thức khác, có hưởng lương hoặc không hưởng lương, được giao thực hiện nhiệm vụ, công vụ nhất định và có quyền hạn nhất định trong khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ đó, bao gồm: Cán bộ, công chức, viên chức; ... Những người khác được giao thực hiện nhiệm vụ, công vụ và có quyền hạn trong khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ đó."

tiếp xúc và giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân khác phải được chuyển đổi vị trí công tác.

2. Thời hạn định kỳ chuyển đổi

Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là từ đủ 02 năm đến 05 năm theo đặc thù của từng ngành, lĩnh vực.

3. Phương thức chuyển đổi

Chuyển đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý hoặc giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong phạm vi quản lý.

Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ đối với người có chức vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

4. Quy trình thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Bộ phận làm công tác tổ chức cán bộ rà soát danh sách công chức, viên chức thuộc diện phải chuyển đổi; căn cứ thời gian đảm nhận nhiệm vụ, kết quả nhận xét, đánh giá phân loại hàng năm của công chức, viên chức lập danh sách, dự kiến phương án chuyển đổi, báo cáo tập thể cấp ủy, lãnh đạo cơ quan, đơn vị để xây dựng Kế hoạch chuyển đổi.

- Gặp gỡ cá nhân thuộc diện chuyển đổi để trao đổi về việc dự kiến chuyển đổi.

- Tập thể cấp ủy, lãnh đạo cơ quan, đơn vị xem xét, Quyết định chuyển đổi và thông báo công khai 30 ngày trước khi ban hành quyết định chuyển đổi.

- Ban hành quyết định chuyển đổi.

5. Các trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.

- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.

- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.

- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

6. Trường hợp đặc biệt trong chuyển đổi vị trí công tác

Trường hợp cơ quan, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, đơn vị đó thì thủ trưởng các cơ quan, đơn vị lập danh sách báo cáo UBND thành phố (thông qua Phòng Nội vụ) để lập kế hoạch chuyển đổi chung.

Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

III. DANH MỤC VỊ TRÍ CÔNG TÁC PHẢI ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI

Danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi theo Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/07/2019 của Chính phủ và hướng dẫn cụ thể của các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ theo phạm vi quản lý ngành, lĩnh vực.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị có vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi theo quy định nghiêm túc tổ chức thực hiện và gửi kế hoạch của cơ quan, đơn vị về UBND thành phố (thông qua Phòng Nội vụ) **trước ngày 30/01 hàng năm.**

Định kỳ 6 tháng (trước ngày 30/6), 1 năm (trước ngày 30/11) các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện trong năm đồng thời rà soát, lập danh sách công chức, viên chức đủ điều kiện phải định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của năm tiếp theo gửi về UBND thành phố (thông qua Phòng Nội vụ).

Đối với các Bộ, ngành chưa có hướng dẫn cụ thể vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi theo ngành, lĩnh vực quản lý, đề nghị các cơ quan, đơn vị chưa triển khai thực hiện đối với các vị trí có liên quan. Đồng thời, đề nghị các cơ quan, đơn vị chủ động cập nhật thông tin hướng dẫn của Bộ, ngành liên quan để triển khai thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

2. Giao Phòng Nội vụ thành phố hướng dẫn, đôn đốc, nhắc nhở việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác của các cơ quan, đơn vị đảm bảo theo quy định. Định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND thành phố, Sở Nội vụ tỉnh.

3. Trong quá trình thực hiện danh mục các vị trí công tác cần phải chuyển đổi có quy định bổ sung của UBND tỉnh hoặc của Bộ ngành trung ương thì được điều chỉnh thực hiện theo quy định đó.

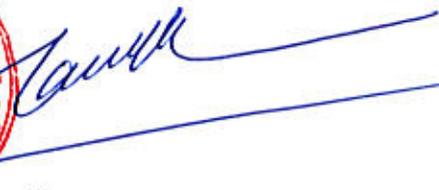
Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2021 của UBND thành phố Biên Hòa, trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị báo cáo UBND thành phố (thông qua Phòng Nội vụ) để kịp thời xem xét, giải quyết. 

Nơi nhận:

- TT. Thành ủy;
- TT. HĐND TP;
- Sở Nội vụ tỉnh ĐN;
- CT, các PCT UBND TP;
- Các phòng, ban thuộc thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp thành phố;
- Lưu: VT, NV.



CHỦ TỊCH 


Nguyễn Hữu Nguyên